

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ NINH CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /NQ-HĐND

Ninh Châu, ngày tháng năm 2026

DỰ THẢO

NGHỊ QUYẾT

Về việc ban hành Nội quy kỳ họp HĐND xã Ninh Châu
Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ NINH CHÂU
KỲ HỌP THỨ 3

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH14 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Xét Tờ trình số /TTr-TTHĐND ngày tháng năm 2026 của Thường trực HĐND xã; ý kiến thảo luận của đại biểu HĐND xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp HĐND xã Ninh Châu khoá II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Điều 2. Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, các Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Ninh Châu khoá II, Kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 29 tháng 6 năm 2026 và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Như Điều 2 (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Thụ

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ NINH CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

NỘI QUY

Kỳ họp HĐND xã Ninh Châu khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: /NQ-HĐND ngày /6/2026 của HĐND xã)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Nội quy này quy định về trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu khách mời, cơ quan, tổ chức, cá nhân tham dự kỳ họp; trình tự, nguyên tắc bảo đảm trật tự, kỷ luật và hiệu quả trong tổ chức, hoạt động của kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Ninh Châu.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với đại biểu HĐND xã, đại biểu khách mời, phóng viên báo chí và các tổ chức, cá nhân liên quan khi tham dự kỳ họp.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Thời gian tham dự kỳ họp

Đại biểu HĐND xã, đại biểu khách mời tham dự kỳ họp phải có mặt trước giờ khai mạc ít nhất 15 phút để thực hiện công tác điểm danh, nhận tài liệu và ổn định tổ chức.

Điều 4. Trách nhiệm của đại biểu HĐND xã

1. Trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp, đại biểu có trách nhiệm:

- a) Ngồi đúng vị trí, hạn chế đi lại;
- b) Không hút thuốc, không sử dụng rượu, bia trước và trong khi họp;
- c) Điện thoại để ở chế độ rung hoặc chế độ im lặng; trường hợp cần thiết phải ra ngoài phòng họp để nghe, trả lời điện thoại.

2. Ngoài các quy định tại khoản 1 Điều này, đại biểu HĐND xã có trách nhiệm:

a) Tham dự đầy đủ các kỳ họp, phiên họp; tích cực thảo luận, biểu quyết các nội dung thuộc thẩm quyền. Trường hợp vắng mặt hoặc đến muộn phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp.

b) Đeo phù hiệu đại biểu theo đúng quy định trong suốt thời gian tham gia kỳ họp và các hoạt động liên quan.

c) Phát biểu ý kiến phải đăng ký và được Chủ tọa đồng ý. Mỗi lượt phát biểu tối đa 10 phút. Nếu chưa được phát biểu hoặc còn ý kiến chưa trình bày hết thì gửi văn bản cho Thư ký kỳ họp để tổng hợp.

d) Khi trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin về kỳ họp, đại biểu phải đảm bảo chính xác, khách quan; không tiết lộ thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc nội dung phiên họp kín.

e) Thực hiện nghiêm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, quản lý, sử dụng tài liệu kỳ họp; không tự ý sao chụp, phát tán tài liệu thuộc phạm vi hạn chế lưu hành hoặc tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

f) Thực hiện nghiêm chương trình kỳ họp, nội quy kỳ họp và sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp; giữ gìn tư cách, tác phong của người đại biểu dân cử.

g) Nêu cao tinh thần trách nhiệm trước cử tri và Nhân dân; nghiên cứu kỹ tài liệu, tham gia đầy đủ các hoạt động của kỳ họp, phản ánh trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Điều 5. Trách nhiệm của đại biểu khách mời

1. Tuân thủ các quy định như đối với đại biểu HĐND về trang phục, sử dụng điện thoại, tác phong tham dự.

2. Được phát biểu ý kiến về lĩnh vực phụ trách khi được Chủ tọa mời hoặc yêu cầu.

3. Đại biểu khách mời có trách nhiệm chấp hành chương trình, nội quy kỳ họp và các yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 6. Phóng viên báo chí tác nghiệp

Phóng viên đưa tin tại kỳ họp phải chấp hành nghiêm nội quy, không làm ảnh hưởng đến hoạt động kỳ họp, không phỏng vấn đại biểu trong thời gian họp.

Việc ghi âm, ghi hình, chụp ảnh tại phiên họp kín hoặc đối với nội dung thuộc danh mục bí mật nhà nước chỉ được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Thư ký kỳ họp

Thư ký kỳ họp do Thường trực HĐND xã phân công, có nhiệm vụ ghi biên bản kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận, chất vấn; tiếp nhận các tài liệu, phiếu đăng ký phát biểu, phiếu chất vấn; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 8. Trách nhiệm của Tổ trưởng, Tổ phó đại biểu

1. Tổ trưởng đại biểu có trách nhiệm phối hợp với Thường trực HĐND xã quản lý đại biểu thuộc tổ; theo dõi việc tham gia các hoạt động kỳ họp; tổng hợp ý kiến của đại biểu khi được yêu cầu.

2. Tổ phó đại biểu thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng và thay mặt Tổ trưởng thực hiện nhiệm vụ khi được ủy nhiệm.

Điều 9. Tài liệu kỳ họp

Tài liệu phục vụ kỳ họp được gửi đến đại biểu HĐND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản có liên quan; khuyến khích sử dụng tài liệu điện tử, kỳ họp không giấy.

Đại biểu có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu trước kỳ họp; quản lý, sử dụng tài liệu đúng mục đích và thực hiện các quy định về bảo mật thông tin.

Điều 10. Trang phục tham dự kỳ họp

1. Đại biểu HĐND xã và đại biểu khách mời tham dự kỳ họp mặc trang phục lịch sự, gọn gàng.
2. Đại biểu HĐND xã đeo phù hiệu theo quy định.
3. Đại biểu thuộc lực lượng vũ trang mặc trang phục ngành theo quy định.

Điều 11. Thảo luận tại kỳ họp

1. Chủ tọa nêu nội dung cần thảo luận.
2. Đại biểu đăng ký phát biểu và được Chủ tọa mời lần lượt phát biểu.
3. Phát biểu tập trung vào nội dung được gợi ý, mỗi vấn đề không quá hai lần, tối đa 10 phút/lần.
4. Nếu chưa phát biểu hoặc còn ý kiến, đại biểu gửi văn bản cho Thư ký đề tổng hợp.

Điều 12. Chất vấn tại kỳ họp

1. Đại biểu ghi câu hỏi chất vấn và người bị chất vấn, gửi Thư ký kỳ họp.
2. Căn cứ nội dung chất vấn của đại biểu, Chủ tọa kỳ họp quyết định nhóm vấn đề chất vấn và người trả lời chất vấn tại kỳ họp.
3. Trình tự chất vấn:
 - a) Đại biểu nêu chất vấn (tối đa 5 phút), có thể kèm tài liệu minh họa;
 - b) Người bị chất vấn trả lời trực tiếp (tối đa 10 phút), không được ủy quyền;
 - c) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trả lời các nội dung thuộc trách nhiệm khi được Chủ tọa yêu cầu.
4. Chủ tọa kỳ họp có quyền điều chỉnh thời gian chất vấn, trả lời chất vấn và yêu cầu người tham gia thực hiện đúng nội dung chất vấn.
5. Trường hợp đại biểu chưa đồng ý với nội dung trả lời chất vấn thì có quyền chất vấn lại hoặc đề nghị tiếp tục làm rõ tại phiên họp của Thường trực HĐND xã; kết quả được báo cáo tại kỳ họp gần nhất.
6. Trường hợp chưa trả lời hết các nội dung chất vấn do hết thời gian, Chủ tọa kỳ họp yêu cầu tiếp tục trả lời tại phiên họp của Thường trực HĐND xã và báo cáo HĐND xã tại kỳ họp gần nhất.

Điều 13. Biểu quyết tại kỳ họp

1. Đại biểu HĐND biểu quyết bằng hình thức giơ tay, biểu quyết điện tử hoặc hình thức khác do Chủ tọa kỳ họp quyết định.
2. Đại biểu phải tự mình biểu quyết, không được nhờ người khác biểu quyết thay.
3. Kết quả biểu quyết được công bố công khai tại kỳ họp và ghi vào biên bản kỳ họp.
4. Trường hợp biểu quyết bằng phiếu kín thì thực hiện theo quy định của pháp luật và chương trình kỳ họp.

Điều 14. Bảo đảm trật tự tại kỳ họp

1. Mọi tổ chức, cá nhân tham dự kỳ họp phải chấp hành sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp.
2. Người tham dự không được có hành vi gây mất trật tự, làm ảnh hưởng đến hoạt động của kỳ họp.
3. Chủ tọa kỳ họp có quyền nhắc nhở hoặc yêu cầu ra khỏi phòng họp đối với người vi phạm nội quy.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 15. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã**

Văn phòng HĐND và UBND xã chịu trách nhiệm tham mưu, phục vụ, bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ thông tin, tài liệu điện tử, tài liệu phục vụ kỳ họp, hậu cần và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

Điều 16. Sửa đổi, bổ sung nội quy

Việc sửa đổi, bổ sung Nội quy này do Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định tại kỳ họp theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Nội quy này.